部　门	第十五周 5 月 15 日 --21 日	第十六周 5 月 22 日 --28 日	第十七周 5 月 29 日 --6 月 4 日	第十八周 6 月 5 日 --11 日	第十九周 6 月 12 日 --18 日	第二十周 6 月 19 日 --25 日	第二十一周 6 月 26 日 --7 月 2 日	第二十二周 7 月 3 日 --9 日	第二十三周 7 月 10 日 --16 日	责任人
2020 教学处	1. 适应性训练	1. 适应性训练、回归课本	1. 回归课本	1. 高考、毕业典礼	1. 强基准备	1. 强基准备 2. 统计成绩	1. 高考志愿填报	1. 新高考培训	1. 新高考培训	王向前
2020 德育处	1. 晨会：揭开高考真面目，知己知彼百战百胜	1. 心理课：趣味小活动	1. 晨会：坚持到底、颗粒归仓	1. 晨班会：迈向考场 2. 毕业典礼：我们都是一中人						李庆龙
2021 教学处	1. 常规公开课和督导课 2. 一课一研	1. 第三次月考	1. 月考成绩分析总结	1. 常规公开课和督导课 2. 一课一研	1. 常规公开课和督导课 2. 一课一研	1. 常规公开课和督导课 2. 一课一研	1. 第四次月考	1. 期末复习备考	1. 期末考试	李留玉
2021 德育处	1. 课前一支歌评比	1. 阳光大课间评比	1. 第三次月考动员	1. 首席班主任交流总结	1. 全体班主任会	1. 安全教育	1. 第四次月考动员	1. 冲刺期末动员	1. 期末考试	崔红卫
2022 教学处	1. 学业水平考试	1. 月考	1. 月考分析	1. 高考	1. 公开课、一课一研等常规工作	1. 中招考试	1. 公开课、一课一研等常规工作	1. 公开课、一课一研等常规工作	1. 市期末考试	解志勇
2022 德育处	1. 防溺水安全教育	1. 课前一支歌评比 2. 世界无烟日教育	1. 服务高考 2. 理想信念教育	1. 高二，我们来了 2. 阳光大课间	1. 服务中考 2. 父亲节感恩教育	1. 建党节教育 2. 课前一支歌比赛	1. 期末冲刺备考	1. 假期安全教育	1. 期末考试	王磊
英才教学处	1. 高一高二月考 2. 高一学业水平测试 3. 教学常规检查（评教）	1. 工作简报 2. 考前仿真模拟	1. 教学常规检查 2. 高考动员大会	1. 工作简报 2. 第六届有效课堂大赛决赛 3. 高考	1. 教研组长会 2. 有效课堂大赛颁奖总结颁奖	1. 教学常规检查 2. 工作简报 3. 中招工作	1. 高考成绩统计	1. 工作简报 2. 备假期作业 3. 高考总结	1. 高一高二期中考试 2. 期末考试	魏俊起
英才德育处	1. 防震应急处理机制落实	1. 高考前夕慰问高三、高补师生	1. 世界无烟日	1. 安全检查 2. 法治教育	1. 社会共育活动（天坛宋庄文明实践站）	1.“我们的节日 · 端午”传统节日主题活动	1. 禁毒教育	1. 期末考试前动员大会	1. 假期前安全教育、防溺水教育	陈志峰
党　办	1. 开展栗园村“党建共同体”建设活动	1. 研究确定本年度预备党员	1. 市领导上讲台将思政课	1. 服务高考	1. 做好本年度党内表彰的评选工作	1. 开展栗园村“党建共同体”建设活动	1. 开展七一表彰活动	1. 服务中招	1. 中层干部集中培训	闵宇飞
政　办	1. 社团文化节、劳动周、心理健康月活动宣传 2. 师德典型宣传	1. 服务高考、助力高考宣传 2. 启动教职工师德师风考核	1.5 月份校报内容 2. 拍摄英才宣传片	1. 高考、端午节、招生宣传事宜 2. 服务高考	1. 组织教师资格认定 2. 筹备省级媒体发表文章 3. 编辑资料汇编初稿	1. 师德标兵优秀教师宣传 2.6 月份校报内容	1. 撰写上半年工作总结 2. 提交 6 月创建材料	1. 师德考核汇总上报 2. 拍摄文明校园创建工作的宣传片	1. 完成教师考核，启动岗位聘任工作 2. 暑假师德师风警示教育 3. 暑期值班安排	崔小胜
创文办	1. 整理本部门创建档案 2. 根据上级要求开展文明城市创建活动	1. 报送 5 月份全国文明城市创建材料 2. 安排第二季度身边好人评选工作	1. 安排第四次档案资料收交工作 2. 审核身边好人资料、宣传好人事迹	1. 检查 5 月份档案材料，召开反馈会 2. 收交档案材料，检查核实电子稿	1. 梳理春学段创建活动完成情况并公布 2. 汇总创文办开展全国文明城市工作档案材料	1. 向教体局报送 6 月份全国文明城市创建材料 2. 整理汇总 4-5 月创建档案材料电子稿	1. 安排第五次档案资料收交工作	1. 检查 6 月份创建档案材料，召开反馈会 2. 收交修改好的档案材料，检查核实电子稿	1. 整理汇总春学段所有档案材料电子稿 2. 对照测评体系排查未开展工作情况，推进规划	李成勋
教务处	1. 筹划珍品书籍展柜 2. 高三高考理化生实验体验月 3. 教研室主任研修	1.5 月校级公开课活动 2. 征订秋学段教材教辅	1. 优质课评比 2. 调试高考广播系统和监控系统	1. 组织高考工作 2. 各学科首席研修	1. 装订杂志 2. 暑期好书推荐活动	1. 组织中招考试 2. 首席教师研修	1. 组织开展高考研讨活动 2. 学科教研室考核	1. 服务中招评卷 2. 审核年级 4、5、6 月资料印刷	1. 服务中招录取工作 2. 收集教学考核数据	王红卫
教科研处	1. 组织 2021 年新入职教师注册继续教育账号	1.8+1 工作室案例研修	1. 省、市基础教研课题立项申报校内评选	1. 省 . 市基础教研课题结项材料审核验收工作 2.8+1 工作室论坛研修	1. 省、市基础教研课题立项、结项材料上报工作	1.8+1 工作室案例研修		1. 组织全校教师继续教育审核 2. 制定暑期读书计划 3.8+1 工作室研修		秦望
纪检室	1. 用好清廉学校创建活动成果，提升学校廉洁教育	1. 积极协调努力促成廉政知识讲座	1. 落实各项活动期中进度，推动各项工作	1. 高考期间各项工作落实情况监督	1. 落实各项日常监督工作，巩固清廉学校创建成果	1. 上级转交和检查发现问题线索处理情况梳理汇总	1. 节日期间纪律检查，并将有关情况总结上报	1. 专项治理活动开展情况汇总	1. 盘点本学期工作任务，谋划下学期工作	郑建东
政教处	1. 毕业典礼 5.18 2. 阳光大课间活动	1. 预防溺水安全教育	1.“反邪教”主题活动世界无烟日 5.31	1. 传统体育进校园活动	1. 课前一支歌活动	1. 小小百家讲坛、墨香书法等	1. 建党主题教育 2. 国际禁毒日宣传教育活动	1. 文明创建档案收集	1. 国旗下讲话汇编 2. 暑假安全教育	李亮
总务处	1. 固定资产检查 2. 做好夏季生物病媒防治	1. 做好日常服务工作	1. 服务高考	1. 教师办公室提升招标	1. 做好高三离校后教师办公室提升后的具体工作	1. 暑假维修招标前期工作 2. 做好日常服务工作	1. 暑假维修工作招标 2. 做好日常服务工作	1. 暑假维修工作准备 2. 做好日常服务工作	1. 暑假维修工作准备 2. 做好日常服务工作	郭先河
财务处	1. 国家助学金资助系统导入发放 2. 审批岗位等级变动人员工资	1. 核算 2023 缴费年度社保及养老保险缴费基数 2.5 月固定资产及债务信息月报 "	1. 计算申报 5 月个人所得税 2.5 月经济指标月报 3. 编制 2023 年度预算公开报告	1. 编报《年度行政事业单位内部控制报告》 2. 大学生生源地贷款预申请系统申报	1. 申报 2023 缴费年度社保、养老及住房公积金缴费基数 2. 审批职务岗位晋升人员工资	1. 计算分配发放上半年奖励性绩效、女工卫生费、遗属补助等 2. 申报财政工资，调整代扣基数并兑现职务岗位晋升	1. 申报 6 月个人所得税 2. 二季度政府采购季报 3.6 月经济指标、固定资产及债务信息月报	1. 年度财政预算项目自评价及评价报告 2. 二季度事业单位统计调查及工资劳动情况季报	1.2023 年上半年支出绩效完成情况跟踪报告 2. 编制 2022 决算公开报告	徐晓静
后勤服务中心	1. 生活区空调设备排查维护 2. 食品安全自查自评、学生满意度调查	1. 室外箱变及 5、6 号楼空调线缆改造方案确定 2. 各部门开展为高三服务活动	1. 迎接市高考前各项检查 2. 生活教师心理教育培训	1. 服务高三学生高考 2. 离校学生宿舍清寝工作	1. 学生宿舍六人间改造、墙漆、空调线缆等改造项目招标	1. 服务学生中招考试 2. 暑期改造项目整体铺排	1. 高三学生宿舍改造施工 2. 学生宿舍资产设备排查维修	1. 高三学生宿舍改造施工 2. 室外箱变扩容施工	1. 期末工作总结 2. 档案资料检查	原锋
督导室	1.《教育督导简报 124 期》	1. 激情读书专项督导	1.《教育督导简报 125 期》 2. 四项工作汇总	1. 体育课堂专项督导	1.《教育督导简报 126 期》	1. 寂静自习专项督导	1.《教育督导简报 127 期》 2. 期末教学常规督导检查 3. 一课一研资料上传及奖励汇总 4. 四项工作汇总	1. 体育课堂专项督导 2. 大型考试专项督导	1.《教育督导简报 128 期》 2. 四项工作汇总	黄震
团　委	1. 开展童心向党活动 2. 排查统计全校团员信息	1. 开展关爱儿童志愿活动 2. 开展送教下乡志愿活动	1. 举办社会共育活动	1. 开展高考志愿服务	1. 整理团员档案	1. 办理毕业生团员关系转出	1. 收存社团档案	1. 开展七一主题教育	1. 开展志愿服务	武志光
妇委会		1. 儿童节活动		1. 看望生育女教工	1. 看望生育女教工		1. 妇委会工作会议，筹划下半年工作		1. 妇委会上半年工作总结	范玮方
学生发展指导中心	1. 拓展生涯基地（武装部） 2. 参加市机器人竞赛	1. 心理、生涯校本课程二稿研磨	1. 探索馆科普校本教材《科技无止境 探索无极限 -- 数学》一书完成初审	1. 组织校综合实践活动课程建设优秀成果评选活	1. 发表个案	1. 优秀劳动教育实践活动评选	1. 新教师培训	1. 学期盘点	1. 期末考核	翟卓宏
工　会	1. 春游	1. 春游	1. 困难职工调查帮扶	1. 困难职工调查帮扶	1. 体检	1. 体检	1. 体检	1. 职工技能大赛	1. 职工技能大赛	王向明
初中部	1. 初高衔接学法指导专题讲座	1. 师德师风系列主题教育活动	1. 优秀作业设计比赛	1. 九年级二模考试	1.2022 级诵经典 迎端午班级经典诵读比赛	1. 招生工作	1. 中考、期末考试	1.2020 级学生毕业典礼	1. 暑期培训等工作	黄小国

河南省济源第一中学
JIYUAN NO.1 MIDDLE SCHOOL OF HENAN

2023 年春学段部门重点工作

行政历

部　门	第一周	第二周	第三周	第四周	第五周	第六周	第七周	第八周	第九周	第十周	第十一周	第十二周	第十三周	第十四周
	2月7日--12日	2月13日--19日	2月20日--26日	2月27日--3月5日	3月6日--12日	3月13日--19日	3月20日--26日	3月27日--4月2日	4月3日--9日	4月10日--16日	4月17日--23日	4月24日--30日	5月1日--7日	5月8日--14日
2020 教学处	1.四市联考	1.周测	1.启动二轮 2.非凡联考	1.1+1训练 2.二轮复习	1.1+1训练 2.二轮复习	1.1+1训练 2.二轮复习	1.青桐鸣联考	1.一周两考 2.二轮	1.一周两考 2.二轮	1.一周两考 2.二轮	1.一周三练 2.市联考	1.一周三练	1.一周三练	1.一周三练
2020 德育处	1.开学第一课 2.卫生大扫除"	1.纪律整顿	1.晨会：挑战极限	1.“2020级高三百日誓师”动员大会	1.晨会：挑战极限我能行	1.晨会：备战二轮有方法 2.阳光大课间"	1.晨会：一模考试表彰大会	1.晨会：好心态好状态、好状态好成绩	1.心理辅导班会：追梦路上话高考 2.晨会：高考，我要超常发挥	1.冲刺高考励志报告 2.班主任研修：如何激励学生	1.晨会：修炼黑马心态 2.跑操观摩	1.“迎五一”活动：幸福都是奋斗出来的 2.德育论坛	1.晨会：行百里者半九十	1.晨会：每临大事有静气
2021 教学处	1.上学期期末考试	1.期末考试总结表彰及新学期动员	1.常规公开课和督导课 2.一课一研	1.常规公开课和督导课 2.一课一研	1.常规公开课和督导课 2.一课一研	1.月考的准备与组织	1.月考成绩各层次分析及表彰总结会	1.常规公开课和督导课 2.一课一研	1.常规公开课和督导课 2.一课一研	1.常规公开课和督导课 2.一课一研	1.期中考试	1.期中考试成绩各层次分析及表彰总结会	1.一轮复习动员	1.一轮复习学法指导
2021 德育处	1.卫生整理 2.冲刺期末考试动员	1.期末考试表彰会	1.纪律整顿月（手机和安全）	1.纪律整顿月（寝室和早恋）	1.理想信念教育活动	1.阳光大课间评比	1.月考表彰会	1.学生会干部座谈会	1.首席班主任交流总结	1.全体班主任会	1.冲刺期中考试	1.期中考试表彰会	1.一轮复习动员会	1.激情宣誓评比
2022 教学处	1.开学市期末考试	1.各组制定台账 2.收教师工作总结、计划	1.公开课、一课一研等常规工作	1.选科分班后教学、教研的学习与研讨	1.新教师汇报课	1.月考	1.月考分析	1.教研组新课标、新课程实施情况汇报会	1.公开课、一课一研等常规工作	1.公开课、一课一研等常规工作	1.期中考试	1.考试分析 2.期中表彰	1.公开课、一课一研等常规工作	1.公开课、一课一研等常规工作
2022 德育处	1.开学第一课 2.期末考试	1.德育优质课评比 2.纪律整顿	1.召开家委会大会 2.班主任提升素养工程（三）	1.违纪生教育 2.学雷锋活动	1.共育枇杷树 2.阳光大课间	1.阳光大课间 2.国家助学金春季资助	1.理想信念教育 2.班主任提升素养工程（四）	1.环保节水教育 2.春季运动会	1.阳光大课间 2.国民安全教育	1.班干部培训教育 2.4.22世界地球日	1.冲刺期中考试 2.班主任提升素养工程（五）	1.期中表彰 2.研学旅行	1.学法指导 2.德育论坛	1.母亲节 2.世界营养日教育
英才教学处	1.收集总结计划 2.期末考试 3.高三二轮备考会	1.召开家长会期末考后分析会、同头班会 2.每周一星 3.期末考试表彰	1.教学常规作业检查 2.高三学籍学分核算 3.高三高补百日冲刺大会	1.工作简报 2.高一高二月考 3.高三高补：回望初心 冲刺百日	1.一课一研、公开课 2.教学常规检查 3.高三高补讲评课展示微专题	1.工作简报 2.信息会考 3.高三高补市一模	1.教学常规检查 2.高三高补情学情分析会	1.工作简报 2.高一高二月考 3.高三高补文化课学生单招	1.一卷一研活动展示	1.教学常规检查 2.工作简报 3.高三高补学生高考体检	1.期中考试、同头班会、评教、期中总结表彰	1.工作简报 2.考后分析	1.教学常规检查 2.高三更换课表增加训练	1.工作简报 2.第六届有效课堂大赛初赛 3.高三高补优秀答卷展示
英才德育处	1.校园环境卫生集中整治 2.纪律整顿暨安全教育月	1.行为规范教育 2.组织学生签订纪律整顿月个人承诺书	1.组织学生开展学雷锋志愿服务活动 2.济源市“新时代好少年”学习宣传活动	1.英才篮球赛 2.家长课堂 3.百日冲刺	1.防火主题晨会 2.防范校园欺凌教育	1.环保教育 2.学雷锋志愿服务结对帮扶王屋一中少年宫活动	1.网络文明网络安全晨会 2.“劳动美”社会实践--校外植树造林	1.防盗主题晨会 2.检查寝室违禁品	1.武术进课堂 2.清明节主题教育活动	1.清洁校园卫生检查、劳动教育 2.班级拔河比赛"	1.班级主题团会 2.环保教育：世界地球日	1.全国爱国卫生月教育 2.反邪教教育	1.五四青年节主题教育活动	1.戏曲进课堂 2.寝室卫生整理
党　办	1.清廉学校创建的总结申报 2.制定落实意识形态工作责任制实施方案 3.召开春学段意识形态专题党委会	1.召开领导班子民主生活会 2.评选推荐教体系统优秀共产党员 3.2022秋学段中层干部考核	1.“两个责任”工作落实汇报 2.组织“万民党员进校党”集中培训	1.中层干部集体学习 2.意识形态工作专题培训会	1.制定春学段教职工政治理论学习计划 2.制定年度中心组理论学习计划	1.开展2022年度支部观摩暨2023年党务工作推进会	1.制定2023年党风廉政建设责任清单文件 2.召开党风廉政建设专题党委会	1.开展党风廉政建设专题会议暨廉政目标责任书签订仪式 2.中层干部集体学习	1.清明祭先烈革命传统教育	1.教职工政治理论学习知识测试	1.分支部开展党性主题教育活动	1.做好入党积极分子和发展对象的评定 2.中层干部集体学习	1.组织教职工观影	1.开展党员进党校、学习二十大活动
政　办	1.下发2023年工作规划 2.完成教师资格证注册工作 3.与公费师范生签订三方协议	1.编制部门行政历 2.筹备春学段表彰会 3.制作数理馆宣传片	1.筹备百日冲刺 2.组织职评人员讲课答辩 3.编制2月份校报	1.文明系列宣传 2.规划对接学校法人治理工作	1.启动2023年微视频.摄影比赛 2.三八节活动宣传 3.办理初中部部分教师入编手续	1.排查提升价值观宣传版面 2.新学期师德师风集中学习	1.上交3月创建材料 2.文明创建宣传 3.宣传会议	1.制定师德活动方案 2.编制3月份校报 3.修订教职工聘用流转制度	1.最美教师宣传活动 2.书香校园及读书月宣传 3.荣退教师座谈会	1.撰写河南日报宣传稿 2.筹备引进高层次紧缺人才	1.修订师德师风建设长效机制，完善师德举报处置流程 2.撰写创建说明报告	1.开展师德征文等系列活动 2.印发4月份校报	1.五一劳动节宣传 2.时代楷模、道德模范先进典型宣传	1.师德宣讲及师德先进个人评选 2.助力高考宣传 3.新晋职称聘任.空岗晋升聘任工作
创文办	1.召开春学段文明校园创建专题会 2.制定春学段创建工作安排并制作专题版面	1.开展校级文明系列评选工作 2.整理创建动员会、专题会档案材料	1.完成表彰会名单和创建目标责任书 2.安排市级文明系列评选工作	1.报送2月份全国文明城市创建材料 2.安排第一次档案资料收交工作	1.检查创建档案材料，召开反馈会 2.创建工作总结及整改落实"	1.草拟2023年文明校园创建实施方案 2.收集资料，制作宣传版面	1.安排第一季度身边好人评选工作 2.报送3月份创建材料	1.审核身边好人资料、制作宣传版面	1.整理部门创建档案 2.安排第二次档案资料收交工作	1.检查3月份创建档案材料，召开反馈会，检查核实电子稿 2.梳理并公布各部门活动完成情况	1.汇总整理1-3月创建档案电子稿	1.报送4月份全国文明城市创建材料 2.安排文明城市创建工作推进会	1.安排第三次档案资料收交工作	1.检查4月份创建档案材料，召开反馈会 2.收交修改好的档案材料，检查核实电子稿
教务处	1.安排市优质课活动 2.高三二轮资料招标、教师招聘 3.学科研讨会	1.汇总考核数据、成绩分析、评优评先 2.评选“十大阅读辅导教师”	1.2月校级公开课 2.注册高一借书证 3.教学工作会议	1.首席教师交流会 2.汇总上交文明创建档案。	1.高二信息技术会考 2.实验器材进课堂"	1.服务教育局优质课活动	1.智慧书屋建设 2.各学科首席研修 3.教研室主任研修	1.3月校级公开课活动 2.实验器材进课堂活动"	1.2021级一轮复习资料招标 2.好书推荐活动"	1.文明创建资料整理 2.各学科首席研修"	1.审核1至3月年级印刷资料 2.审核1至3月年级8小时外补助 3.开展世界读书日活动	1.4月校级公开课活动 2.青年教师基本功大赛	1.周末实验室开放 2.青年教师基本功大赛表彰	1.汇总编辑《一中瞭望》 2.理化生实践活动
教科研处	1.2022年教育学会论文评选 2.第十一届十大读书人物评选收材料 3.课题变更手续办理"	1.第十一届十大读书人物评选 2.收2022年科研统计材料 3.8+1工作室论坛研修	1.参加市教科研先进单位、先进个人评选 2.2022年科研统计工作	1.筛选参加2022年度教科研指导能力提升专题培训工作 2.8+1工作室案例研修	1.制定学校2023年度读书活动方案	1.组织2022年度教科研课题开题活动 2.8+1工作室论坛研修	1.省教育科研优秀成果申报	1.8+1工作室案例研修	1.省、市基础教育课题立项、结项申报工作	1.省教科规划一般课题立项、结项工作 2.8+1工作室论坛研修	1.高中片区联片课题交流研讨活动	1.8+1工作室案例研修	1.省教科规划课题结项材料上报	1.组织全校教师公需科目培训 2.8+1工作室论坛研修
纪检室	1.梳理2023年工作思路，安排部署纪检监察工作	1.交流清廉学校创建经验，巩固创建成果	1.学习贯彻落实20大精神，组织调查问卷	1.组织排查廉政风险点，开展廉洁教育	1.召开廉政监督会议，加强日常监督	1.开展征文、书画、清廉课堂等活动推动学校清廉教育	1.抽出部分班级开展师德师风调查问卷活动	1.组织党员干部党规党纪等廉洁从教理论学习	1.落实节假日公车封存制度和纪律检查工作	1.根据有关要求，开展专项治理活动	1.对学校重点工作进行专项监督检查	1.廉洁过“五一·端午”节日廉洁纪律提醒	1.加强廉政文化宣传，落实警示教育	1.通报典型案例，开展以案促改工作
政教处	1.开学第一课 2.校园环境卫生整治"	1.研究德育会 2.学守则、遵规范主题教育	1.安保人员培训 2.德育优质课（校级观摩）	1.体音美招生工作安排	1.枇杷树挂牌	1.最美中学生评选	1.世界结核病宣传教育3.24 2.环保教育：世界水日3.22"	1.环保教育：地球一小时3.28 2.春季田径运动会	1.德育论坛年级阶段学习 2.时代楷模道德模范	1.国民安全教育 2.班主任基本功大赛	1.4.22世界地球日 2.“4.23海军日”军营开放日活动"	1.研学旅行	1.德育论坛（校级观摩） 2.5.12防灾减灾培训及演练活动	1.食品安全教育
总务处	1.初中部生物.化学实验器材招标 2.启动行政楼北和中广场西工程 3.安全巡查	1.“工作日志”考评 2.教师服务中心洛阳进货	1.考察绿化苗木 2.验收生物、化学实验器材	1.征求意见，优化弘毅楼教师办公室装修方案	1.学雷锋水电服务进社区	1.行政楼北和中广场西工程加强监管 2.加强训练馆施工进度	1.验收行政楼北和中广场西工程 2.验收图书馆幕墙	推进训练馆施工进度	1.全国公共机构能耗统计 2.确定教师办公室提升方案	1.全校整体环境整改提升	1.开放式借阅系统投入使用	1.加强教师服务中心小食品检验，让教师买的放心 2.全校教室风扇安全大检查	1.电工空调维修技术培训 2.水电工门锁维修技术培训	1.全校绿化提升验收
财务处	1.2022决算数据终审上报 2.2023新账建账 3.2022工资福利统计年报	1.填报固定资产年度综合报表 2.支出项目绩效目标修订申报 3.事业单位经济指标月报	1.审批绩效总量、地方教龄津贴、班主任补贴 2.2月债务信息月报 3.凭证、账册装订	1.完成2022年度决算集中会审 2.2月固定资产信息月报 3.2月事业单位经济指标月报	1.2月个税申报及所得税年度汇算前期准备 2.筹备学费收缴工作"	1.2023年度政府采购意向公开 2.审批薪级工资晋档及教龄津贴	1.春学段国家助学金资助资料审核 2.3月固定资产、债务信息月报"	1.计算申报3月个人所得税 2.一季度政府采购季报 3.3月经济指标月报	1.一季度事业单位统计调查及工资、劳动情况季报 2.组织全校教师进行2022年度个人所得税年度汇算	1.国家助学金资助资料上报 2.2022财务及人事档案整理归档"	1.审批一季度考核奖、健康休养费等 2.完成优化政府采购营商环境与资金支付情况报告	1.编制2022政府综合财务报告 2.4月固定资产及债务信息月报	1.计算申报4月个人所得税 2.4月经济指标月报	1.填报财政供养人员信息库 2.大学生生源地贷款宣传工作
后勤服务中心	1.安全隐患大排查、卫生大整理 2.菜篮子服务再升级、品种增加、品质提升	1.服务中心年度总结表彰 2.宿舍文化提升活动宣传	1.宿舍室内卫生评比及归寝纪律整顿 2.2023年度米面油供货商资格认定	1.生活教师技能培训 2.服务楼四周绿化提升，打造“梅兰竹菊”主题游园	1.核对学生信息，收缴住宿费和活页作业费 2.开展文明餐桌系列活动	1.文明宿舍评比 2.餐厅员工食品安全知识培训	1.2022级厨房开放日活动 2.传染病防防工作	1.寝室文化提升活动评比 2.消毒工作专项检查	1.年级座谈会 2.意见征求及满意度调查	1.整理、整改及反馈师生意见 2.消防器材检查更换	1.生活教师消防培训 2.营养与健康菜品评比	1.服务公司趣味运动会 2.餐厅卫生提升评比	1.安全隐患大排查 2.6s厨房提升评比	1.留样、索证等专项检查 2.中国学生营养日活动
督导室	1.各年级总结与计划收集 2.上学期期末优秀教研组及优秀教师资料收集 3.体育课堂专项督导"	1.《教育督导简报118期》 2.激情读书专项督导	1.四项工作汇总	1.《教育督导简报119期》	1.体育课堂专项督导	1.《教育督导简报120期》	1.寂静自习专项督导	1.《教育督导简报121期》 2.四项工作汇总	1.体育课堂专项督导	1.期中教学常规督导检查和教学工作现场观摩会 2.一课一研资料上传及奖励汇总 3.《教育督导简报122期》	1.大型考试专项督导	1.《教育督导简报123期》 2.四项工作汇总		1.体育课堂专项督导 2.市督导室针对学校年度重点工作过程性督导
团　委	1.学生社团表彰活动 2.准备团员培训课程	1.学生社团注册工作 2.举办共青团专题会议	1.完善家长委员会 2.收缴团费	1.筹备举办学雷锋主题宣传教育月	1.举办青年党校培训班 2.发展新团员	1.举办入团培训班 2.编写团员教育校本课程"	1.开展童心向党活动 2.结对帮扶王屋一中	1.开展送教下乡志愿活动 2.开展社会实践活动"	1.举办清明节主题教育 2.下发社团文化节通知	1.举办新时代好少年表彰仪式	1.结对帮扶王屋一中少年宫 2.开展送教下乡志愿活动	1.开展社会共育活动 2.评选推荐各级各类团属荣誉表彰	1.入团仪式 2.五四主题教育活动	1.五四表彰 2.举办社团文化节
妇委会	1.元宵节猜灯谜活动总结	1.召开新学年工作筹备会	1.三八节活动策划	1.学校、妇联、教育局等评优推荐	1.三八节活动	1.三八节奖品发放	1.看望生育女教工	1.看望生育女教工	1.春蕾女童信息核对	1.春蕾女童资助款发放	1.高三女生健康讲座	1.英才学校女生健康讲座		1.儿童节活动筹备
学生发展指导中心	1.整合各年级课表，制订行政历	1.心理测评前期数据导入	1.开展心理测评 2.拓展生涯基地（白银城）	1.反馈测评结果 2.高一“生涯人物进课堂” 3.申报“河南省科普教育基地”	1.班主任心理技能培训 2.参加市“大象杯”科技节活动	1.生涯校本课程开始修订 2.发布知行园种植活动规划	1.拓展生涯基地（济钢）	1.高二“生涯人物进课堂” 2.组织校科技创新交流活动	1.知行园开展种植活动	1.生涯校本课程中期修订	1.拓展生涯基地（育种基地）	1.高三“生涯人物进课堂”	1.筹办第二届科普电影节活动 2.开展劳动周活动	1.“心理健康月”启动
工　会	1.提案收集	1.提案收集	1.提案收集	1.协助妇委会	1.协助妇委会、整理提案	1.评选五一劳动奖章	1.整理提案	1.整理提案	1.整理提案	1.观影	1.观影	1.常规工作	1.春游	1.春游
初中部	1.上期期末考试	1.春季开学典礼 2.纪律教育整顿周	1.才艺大赛	1.雷锋活动月启动仪式	1.初高衔接名师大讲堂	1.九年级中招试题考试和研究成果交流会	1.主题教研：骨干教师复习观摩课评比活动	1.春季田径运动会	1.家校恳谈会	1.期中考试（七、八年级）	1.主题教研：三思课堂	1.初高中衔接专题讲座	1.九年级一模考试	1.七八年级学业质量调研